

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления  
муниципальным имуществом  
г. Владимира

/И.Н. Алексеева/

Распоряжение от « 04 » 04 , 2023 г.

№ 241-р

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления по физической  
культуре, спорту и молодежной политике  
администрации города Владимира

/М.Н. Мангушев/

Приказ от « 11 » 04 2023 г.

№ 10

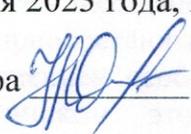
# У С Т А В

## Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Владимира «Спортивная школа по шахматам № 2»

(девятая редакция)

**ПРИНЯТ**

общим собранием трудового коллектива  
« 27 » февраля 2023 года, протокол № 1

И.о. директора  Ю.О. Новожилова

г. Владимир  
2023 г.

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Владимира «Спортивная школа по шахматам № 2» (далее – Учреждение, Спортивная школа).

1.2. Настоящий устав является новой редакцией устава Учреждения, зарегистрированного ИФНС России по Октябрьскому району города Владимира 21.12.2020, ГРН 2203300315117.

Прежнее наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение г.Владимира «Спортивная школа по шахматам № 2», сокращенно – МБУ «СШШ № 2».

1.3. Постановлением администрации города Владимира от 26.12.2022 № 6910 «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира» муниципальное бюджетное учреждение г.Владимира «Спортивная школа по шахматам № 2» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.Владимира «Спортивная школа по шахматам № 2», сокращенно – МБУ ДО «СШШ № 2».

1.4. В наименовании юридического лица слова и словосочетания означают следующее: «учреждение» - организационно-правовая форма юридического лица; «бюджетное учреждение» - тип учреждения; «учреждение дополнительного образования» - тип образовательного учреждения спортивной направленности; «спортивная школа» - вид учреждения; «муниципальное учреждение г.Владимира» - принадлежность юридического лица к собственнику.

1.5. Место нахождения Учреждения:  
юридический адрес: 600031, Владимирская область, г. Владимир, ул. Юбилейная, д. 56;  
почтовый адрес: 600031, Владимирская область, г. Владимир, ул. Юбилейная, д. 56.

1.6. Собственником Учреждения является муниципальное образование город Владимир (далее - Собственник). Функции и полномочия собственника имущества осуществляет управление муниципальным имуществом города Владимира (далее - УМИ г.Владимира).

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Владимир. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Владимира, которое является структурным подразделением администрации города Владимира и обладает полномочиями по решению вопросов местного назначения в сфере физической культуры, спорта и молодежной политике (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, ОГРН 1033303406014, ИНН 3329030188, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, печать установленного образца, бланки со своим наименованием, и иные реквизиты. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением, муниципальными правовыми актами города Владимира, приказами учредителя, настоящим уставом, договором, заключенным между Учреждением и Учредителем, и договорами, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) спортсменов (обучающихся).

1.13. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующих лицензий (разрешений).

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать физкультурно-спортивные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные физкультурно-спортивные объединения создаются в целях развития и совершенствования спорта и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных физкультурно-спортивных объединений регулируется законом.

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.17. По инициативе спортсменов (обучающихся) в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.20. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на свободный доступ к физической культуре и спорту.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление учебно-тренировочного процесса спортивной подготовки по виду спорта шахматы, направленного на освоение занимающимися дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на этапах

подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг и выполнение работ по реализации полномочий в сфере физической культуры и спорта.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан в сфере физической культуры и спорта;

- развитие и популяризация вида спорта шахматы;

- всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства (спортсменов) обучающихся;

- осуществление спортивной подготовки по виду спорта шахматы на территории города Владимира;

- подготовка спортивного резерва для сборных команд города Владимира, Владимирской области и Российской Федерации.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является деятельность в области спорта прочая и образование дополнительное детей и взрослых.

2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность спортивных объектов;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- проведение и организация массовых физкультурно-спортивных и иных мероприятий;

- сдача в аренду недвижимого и (или) движимого имущества (в том числе платная);

- получение добровольных пожертвований, безвозмездных и благотворительных взносов;

- получение спонсорских и целевых средств;

- иные виды деятельности, не запрещенные законом.

2.7. Основные задачи Учреждения:

– разработка и реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта;

– реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы;

– организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта шахматы;

– подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

– организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

– обеспечение участия спортсменов (обучающихся) Учреждения в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

– присвоение юношеских спортивных разрядов лицам, проходящим спортивную подготовку;

– подготовка спортсменов (обучающихся) к выполнению норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

– пропаганда здорового образа жизни;

– обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения спортсменов (обучающихся).

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказываться от муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход. Данные виды деятельности отражаются в уставе Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### III. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Правила приема лиц, для прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы, устанавливаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

3.3. Учебно-тренировочный процесс в спортивной школе осуществляется на русском языке.

3.4. Учреждение осуществляет набор спортсменов (обучающихся) в соответствии с настоящим уставом, локальными актами Учреждения на основе добровольности и комплектуется учебные группы в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта шахматы, состоянием здоровья и выполняемыми приемными нормативами, в зависимости от наличия учебно-материальной базы с учетом обеспечения безопасности учебно-тренировочного процесса.

3.5. Учреждение осуществляет спортивную подготовку в области одного вида спорта: шахматы.

3.6. Минимальный возраст детей, необходимый для зачисления в спортивную школу, определяется в соответствии с Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта шахматы, нормами СанПиН, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.

При приеме в группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки, - выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.7. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;
- копия паспорт (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

3.8. Зачисление спортсменов (обучающихся) в спортивную школу осуществляется приказом директора.

3.9. Группы различных этапов спортивной подготовки формируются в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.10. Учреждение реализует дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта шахматы в области подготовки спортсменов высшей квалификации, а также вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

3.11. Перевод спортсменов (обучающихся) на последующие этапы спортивной подготовки осуществляется на основании приказа директора спортивной школы. Спортсмены (обучающиеся), не прошедшие контрольно-переводные испытания, могут продолжить занятия на прежнем этапе спортивной подготовки или в группах физкультурно-оздоровительной направленности.

3.12. Условия перевода спортсменов (обучающихся) на последующий этап многолетней спортивной подготовки следующие:

- на этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься шахматами и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном федеральном стандарте спортивной подготовки по виду спорта шахматы;

- на тренировочный этап подготовки зачисляются спортсмены, имеющие профессиональную подготовку, соответствующую данному этапу подготовки;

- на этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, получившие (подтвердившие) квалификацию кандидата в мастера спорта. Перевод по годам на этом этапе осуществляется при условии прироста спортивных показателей.

3.13. Перевод спортсменов (обучающихся) из одной группы в другую (от одного тренера-преподавателя к другому) осуществляется приказом директора.

3.14. Выпускникам спортивной школы, выполнившим дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта шахматы, выдается документ о прохождении обучения и о спортивной квалификации по виду спорта «шахматы».

3.15. Отчисление спортсменов (обучающихся) оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление спортсмена (обучающегося), его родителя (законного представителя);

- медицинское заключение о состоянии здоровья спортсмена (обучающегося), препятствующее его дальнейшему обучению;

- завершение обучения;

- невыполнение спортсменом (обучающимся) в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, устава Учреждения;

- установление применения спортсменом (обучающимся) допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- пропуск более 40% учебно-тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

- нарушение спортивной этики;

- нарушение режима спортивной подготовки.

3.16. Перевод спортсмена (обучающегося) на следующий год или этап подготовки, а также отчисление его из спортивной школы осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

3.17. Учреждение вправе осуществлять прием спортсменов (обучающихся) и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

3.18. При приеме (на платной основе) Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителя (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения

деятельности, программой спортивной подготовки, реализуемой Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

#### IV. СПОРТИВНАЯ ПОДГОТОВКА

4.1. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс спортивной подготовки в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта шахматы, разработанной и утвержденной непосредственно Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта шахматы.

4.2. Спортивная школа для достижения уставных целей имеет право проводить тренировочные сборы и соревнования, командировать спортсменов (обучающихся) для участия в соревнованиях (спортивно-массовых мероприятиях) в сопровождении тренеров-преподавателей, которые несут ответственность за их жизнь и здоровье в течение периода командировки.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает годовые планы работы, календарь спортивно-массовых мероприятий и утверждает их по согласованию с Учредителем.

4.4. Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта шахматы реализуются в спортивной школе в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность спортивной школы. При этом спортивная подготовка в Учреждении проводится поэтапно:

- 1) Этап начальной подготовки;
- 2) Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) Этап спортивного совершенствования мастерства.

4.5. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду спорта шахматы, максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки, определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта шахматы.

4.6. Занятия проводятся в соответствии с рекомендациями государственных и муниципальных органов управления физической культурой и спортом, согласно имеющейся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта, а также рекомендациями, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом специфики его работы.

4.7. Продолжительность занятий устанавливается на основе режима работы Учреждения на отдельных этапах спортивной подготовки и уровня подготовленности спортсмена (обучающегося) в соответствии с действующими рекомендациями.

4.8. Режим занятий спортсменов (обучающихся) регламентируется правилами внутреннего (внутреннего трудового) распорядка и санитарно-гигиеническими требованиями к учебно-тренировочному процессу.

4.9. Расписание занятий утверждается директором Учреждения с учетом требований санитарных нормативов. Любые изменения в расписании занятий могут вноситься с разрешения директора учреждения или по его указанию.

4.10. Работа со спортсменами (обучающимися) проводится в течение всего календарного года. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки.

4.11. В каникулярное время спортивная школа совместно с общеобразовательными и другими учреждениями может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря.

- 4.12. Основными формами осуществления учебно-тренировочного процесса являются:
- групповые и индивидуальные тренировочные занятия (практические и теоретические);
  - работа по индивидуальным планам (обязательна на этапе спортивного совершенствования);
  - медико-биологические, восстановительные мероприятия;

- участие в соревнованиях, тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика;
- тестирование.

4.13. Спортивная школа работает во взаимодействии с другими образовательными учреждениями, физкультурно-спортивными организациями и учреждениями.

4.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за качество спортивной подготовки и ее соответствие государственным стандартам,
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам спортсменов (обучающихся), требованиям к охране их жизни и здоровья.

## V. СУБЪЕКТЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Субъектами спортивной подготовки в Учреждении являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку - спортсмены (обучающиеся);
- лица, осуществляющие спортивную подготовку – тренеры-преподаватели и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку;
- родители (законные представители) спортсменов (обучающихся).

5.2. Спортсмены (обучающиеся) имеют право на:

- освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта шахматы в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта шахматы;
- необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий при наличии финансирования из соответствующего бюджета;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами спортивной школы;
- получение дополнительных услуг, в том числе платных;
- участие в управлении спортивной школой в формах, определенных настоящим уставом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений.

5.3. Спортсмены (обучающиеся) обязаны:

- добросовестно тренироваться и повышать спортивное мастерство;
- бережно относиться к имуществу спортивной школы и других лиц, уважать честь и достоинство других участников учебно-тренировочного процесса;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила поведения;
- регулярно посещать занятия (исключая случаи, когда принято решение о других формах обучения);
- аккуратно и своевременно выполнять задания тренеров-преподавателей;
- поддерживать порядок в здании спортивной школы и на закрепленной территории;
- соблюдать правила техники безопасности на занятиях и во внеурочное время на территории спортивной школы;
- выполнять требования работников Учреждения в соответствии с их компетенцией;
- незамедлительно сообщать руководству или своему тренеру-преподавателю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу своей жизни или здоровью, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях, травмах, а также о нарушениях общественного порядка или определенного режима при прохождении спортивной подготовки.

5.4. Спортсменам (обучающимся) запрещается:

- неуважительное отношение к работникам и другим спортсменам (обучающимся) спортивной школы, грубость и бестактность по отношению к ним;
- использование в общении с другими ненормативной лексики;
- курение, распитие спиртных напитков (в т.ч. пива), употребление наркотических и токсических веществ;
- применение допинговых препаратов;
- пребывание на территории спортивной школы в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- хранение и ношение любых видов оружия;
- пропуск занятий (тренировок) без уважительных причин;
- опоздание на занятия (тренировки) без уважительных причин;
- досрочное оставление занятий (тренировок) без разрешения тренера-преподавателя;
- использование мобильных средств связи во время занятий (тренировок).

5.5. За нарушение устава Учреждения к спортсменам (обучающимся) могут быть применены следующие меры дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. При этом отчисление является крайней мерой дисциплинарного воздействия и применяется за совершенные спортсменом (обучающимся) неоднократно грубых нарушений устава Учреждения.

Грубым признается нарушение дисциплины, которое повлекло за собой или реально могло повлечь последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью спортсменов (обучающихся), работников и посетителей;
- причинения ущерба имуществу спортивной школы, спортсменов (обучающихся), работников и посетителей;
- дезорганизации работы спортивной школы.

Исключение спортсмена (обучающегося) из спортивной школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание спортсмена (обучающегося) в спортивной школе оказывает отрицательное влияние на других спортсменов (обучающихся), нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное его функционирование.

5.6. Родители (законные представители) спортсменов (обучающихся) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, а также с итоговыми результатами спортсменов (обучающихся);
- участвовать в управлении спортивной школой в формах, определенных настоящим Уставом;
- защищать законные права и интересы детей;
- избираться и быть избранными в родительский комитет;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса;
- по согласованию с тренером-преподавателем присутствовать на учебно-тренировочных занятиях;
- принимать участие в подготовке к проведению соревнований;
- принимать участие в мероприятиях по привлечению в спортивную школу дополнительных денежных средств целевого назначения.

5.7. Родители (законные представители) спортсменов (обучающихся) обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава;
- обеспечивать детей всем необходимым для обучения в Учреждении;
- создавать в семье необходимые материальные, санитарно-гигиенические и психологические условия для ребенка;
- обеспечивать регулярное посещение ребенком занятий (тренировок);
- обеспечивать аккуратный внешний вид своих детей;
- регулярно посещать родительские собрания;

- приходить в спортивную школу по приглашению администрации спортивной школы или тренера-преподавателя;

- возмещать материальный ущерб, причиненный Учреждению их детьми.

5.8. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей, их поведение в Учреждении.

5.9. Другие права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) спортсменов (обучающихся) регулируются действующим законодательством, а также могут закрепляться в договоре.

5.10. Педагогический состав имеет право:

- на участие в управлении спортивной школой в порядке, определенном настоящим уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы, учебники из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в методах оценки спортивных достижений спортсменов (обучающихся);

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой тренерский опыт;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, на дополнительные льготы, предоставляемые во Владимирской области работникам спортивных школ.

5.11. Педагогический состав обязан:

- соблюдать правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, положения настоящего устава и должностных инструкций;

- поддерживать квалификацию на уровне, достаточном для исполнения своих должностных обязанностей;

- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь и здоровье детей во время учебно-тренировочного процесса;

- регулярно оценивать спортивную подготовку спортсменов (обучающихся);

- защищать ребёнка от любых форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

- регулярно информировать родителей о результатах обучения детей, посещениях ими занятий и их поведении в спортивной школе;

- совместно с родителями (законными представителями) спортсменов (обучающихся) определять методы и формы воспитательного воздействия на учащегося с целью более успешного освоения им программ спортивной подготовки;

- своевременно и правильно оформлять необходимую документацию;

- принимать участие в совещаниях, а также в работе педагогического совета и методических объединений.

5.12. Педагогическому составу запрещается:

- оказывать на спортсменов (обучающихся) физическое и психическое воздействие;

- навязывать спортсменам (обучающимся) свои политические или религиозные убеждения;

- использовать удаление с занятий (тренировок) в качестве наказания за неудовлетворительное поведение;

- распространять о спортсменах (обучающихся) и их родителях (законных представителях) сведения, умаляющие их честь и достоинство;

- вовлекать спортсменов (обучающихся) в безнравственные поступки или стимулировать их безнравственное поведение.

5.13. К трудовой деятельности в спортивной школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против

семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к спортсменам (обучающимся) или работникам Учреждения не допускается.

5.15. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с работником Учреждения являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью спортсменов (обучающихся).

5.16. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Владимира, а также договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) спортсменов (обучающихся).

5.17. Спортсмену (обучающемуся) гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных, в том числе платных, услуг;
- предоставление оборудования, инвентаря и учебных пособий.

## VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными нормативными актами города Владимира и настоящим Уставом. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. В структуру органов самоуправления учреждения входят:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- родительские комитеты;
- попечительский совет.

6.3. Компетенция Администрации города Владимира:

- назначение (прием на работу) директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- предоставление директору Учреждения всех видов отпусков;
- применение к директору поощрений и дисциплинарных взысканий (кроме увольнения по соответствующим статьям);
- осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
- направление директора Учреждения в командировки.

6.4. Компетенция Учредителя:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с УМИ г.Владимира в части положений касающихся имущества, закрепленного на праве оперативного имущества;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- совместно с УМИ г.Владимира осуществляет согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества;

- утверждение отчетов спортивной школы;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира;

- установление системы оплаты труда директору Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование годового учебного плана;

- установление директору объема его педагогической нагрузки в Учреждении;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- определение принципов формирования и использования имущества;

- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом деятельности в области спорта, до решения суда по этому вопросу;

- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством.

6.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Администрацией города Владимира.

6.6. Компетенция директора Учреждения:

- является представителем работодателя в трудовых отношениях с работниками;

- издаёт приказы и утверждает локальные акты Учреждения;

- по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- по согласованию с учредителем утверждает годовой учебный план;

- представляет Учреждение во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени учреждения без доверенности;

- убывает в отпуска и командировки по распоряжению Администрации города Владимира;
- хранит и пользуется печатями Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим уставом и договором с Учредителем;
- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, расстановку кадров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- устанавливает систему оплаты труда работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Владимира и приказами Учредителя;
- устанавливает учебно-тренировочную нагрузку работникам Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- организует обработку персональных данных в соответствии с законодательством;
- заключает договоры от имени Учреждения;
- организует работу по аттестации работников;
- организует работу по аттестации рабочих мест;
- формирует контингент обучающихся (спортсменов);
- создаёт условия для реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы;
- открывает счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- выдаёт доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими учреждениями по вопросам физической культуры и спорта;
- несёт ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отчитывается перед Учредителем о деятельности Учреждения;
- выполняет другие обязанности и обладает другими правами, определенными законодательством и его должностной инструкцией.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Общие вопросы Учреждения решаются общим собранием трудового коллектива, которое собирается не реже одного раза в год.

6.9. Общее собрание трудового коллектива:

- избирает представительный орган для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- избирает представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- участвует в определении основных направлений развития Учреждения;
- обсуждает положения о системе оплаты труда работников, правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает устав учреждения, изменения и дополнения к нему в части неурегулированной законодательством Российской Федерации;
- участвует в обсуждении годового плана работы Учреждения.

6.10. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа членов трудового коллектива.

6.11. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.12. Для ведения общего собрания трудового коллектива избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

6.13. В работе общего собрания трудового коллектива могут принимать участие с правом совещательного голоса представители Учредителя.

6.14. Управление деятельностью в области спорта осуществляет педагогический совет, в который входят директор Учреждения и весь педагогический состав спортивной школы. Возглавляет педагогический совет директор Учреждения. Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Для проведения педагогического совета избираются председатель и секретарь.

6.15. Функции тренерского совета:

- разработка дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы и учебных планов;

- назначение ответственных за проведение спортивно-массовых мероприятий;

- утверждение контрольных нормативов по физической, технической и теоретической подготовкам;

- принятие решений о переводе или отчислении спортсменов (обучающихся);

- обсуждение вопросов содержания форм и методов спортивной подготовки;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- введение в педагогическую практику новых методик учебно-тренировочного процесса;

- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов, связанных с организацией оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, услуг;

- заслушивание и обсуждение информации директора спортивной школы о создании условий для реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта шахматы;

- принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске спортсменов (обучающихся) к итоговой аттестации, награждении спортсменов (обучающихся), исключении их из Учреждения.

6.16. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов председатель педагогического совета имеет право решающего голоса.

6.17. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) спортсменов (обучающихся) в спортивной школе является общее собрание родителей (законных представителей) спортсменов (обучающихся), деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

6.18. Общие собрания родителей (законных представителей) спортсменов (обучающихся) Учреждения и (или) группы определяют количественный состав членов и порядок работы соответствующих родительских комитетов.

6.19. Общее собрание родителей (законных представителей) спортсменов (обучающихся) считается правомочным, если на нем присутствует более половины общего числа родителей (законных представителей).

6.20. Решение общего собрания родителей (законных представителей) считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.21. Для ведения общего собрания родителей (законных представителей) избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

6.22. Родительские комитеты могут быть школьным и групповыми. Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) спортсменов (обучающихся).

6.23. Компетенция родительского комитета:

- обращение совместно с администрацией спортивной школы и тренерами-преподавателями в муниципальные органы исполнительной власти, общественные организации, предприятия и организации по вопросам оказания помощи Учреждению;
- содействие Учреждению в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- участие в организации выпускных и праздничных вечеров;
- оказание помощи Учреждению в его подготовке к новому учебному году;
- внесение предложений администрации Учреждения по организации дополнительных, в том числе платных, услуг;
- содействие администрации Учреждения в организации педагогического процесса.

6.24. Попечительский совет Учреждения является одной из форм самоуправления учреждения. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.25. В состав попечительского совета могут входить участники учебно-тренировочного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

6.26. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.27. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий с участием Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом Учреждения.

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

7.2. Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя и УМИ г.Владимира не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества.

7.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества

определяются в порядке, установленном Администрацией города Владимира. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску учреждения или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение несёт ответственность перед Собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления дополнительных, в том числе платных, и иных, предусмотренных уставом, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это правило не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

7.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного бюджетным

учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Владимира, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.15. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.16. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

7.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.20. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Администрацией города Владимира, полномочия органа местного самоуправления города Владимира по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.23. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и УМИ г.Владимира недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.24. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования город Владимир в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.25. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета города Владимира;
- имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом местного самоуправления, а также приобретенное Учреждением за счет средств выделенных Учредителем;
- безвозмездные и благотворительные взносы, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от осуществления за плату видов деятельности, относящихся к основным;
- средства, полученные от оказания иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, положения, решения органов самоуправления, планы, графики, расписания, договоры, инструкции.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

8.3. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или тренерского совета, утверждаются приказом директора Учреждения.

8.4. В случае необходимости локальные акты могут быть согласованы с Учредителем и/или иными органами и организациями.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Владимира.

9.2. При реорганизации Учреждения вопросы дальнейшего действия его устава, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации определяются действующим законодательством в зависимости от формы проведения реорганизации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению органа местного самоуправления города Владимира;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решением суда о ликвидации юридического лица на учредителя могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

9.4. В случае принятия муниципального правового акта о ликвидации учреждения, а также принятия судом решения о его ликвидации и возложении обязанностей по осуществлению ликвидации юридического лица на учредителя, последний обязан:

- по согласованию с УМИ г.Владимира утвердить состав ликвидационной комиссии учреждения;
- установить порядок и сроки ликвидации учреждения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом о ликвидации учреждения и/или решением суда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Владимир, либо другому муниципальному учреждению по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города Владимира, координирующего соответствующую сферу деятельности.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод спортсменов (обучающихся) в другие учреждения берет на себя учредитель.

9.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, а также устав Учреждения в новой редакции в части не урегулированной законодательством Российской Федерации разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Устав учреждения, все изменения и дополнения к нему, а также устав Учреждения в новой редакции, в части касающейся надления Учреждения имуществом на праве оперативного управления подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

10.3. Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. В случае принятия новых нормативных правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, муниципальных правовых актов города Владимира, а также внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, настоящий устав сохраняет свое действие в части не противоречащей этим актам.