

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по физической культуре и спорту администрации города Владимира



М.Н. Мангушев
2023 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Владимира «Спортивная школа по шахматам №2»



Ж.В. Гома
2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.ВЛАДИМИРА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ШАХМАТАМ № 2»**

г. Владимир

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (работ), предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования г.Владимира «Спортивная школа по шахматам № 2» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», руководствуясь решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.05.2015 № 88 «О Положении о порядке предоставления платных услуг (работ) муниципальными учреждениями города Владимира» и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.Владимира «Спортивная школа по шахматам № 2» (далее – Учреждение), подведомственного управлению по физической культуре и спорту администрации города Владимира (далее – Учредитель).

1.2. Под платными услугами (работами) понимаются:

- услуги (работы), предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам (далее - Потребителям) для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении муниципальных услуг;

- услуги (работы), оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов Учреждения и расширение спектра предлагаемых дополнительных услуг (работ) и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги (работы) Учреждением оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

1.4. Платные услуги (работы) относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.5. Виды дополнительных платных услуг (работ), предоставляемых Учреждением физическим и юридическим лицам, определяются в соответствии с Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение не может заменить платными услугами (работами) бесплатные услуги (работы), предоставляемые на основе муниципального задания.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг (работ).

1.8. Формирование цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением, осуществляется Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

2. Порядок предоставления платных услуг (работ)

2.1. Учреждение обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию, которая содержит:

- положение о платных услугах (работах) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- виды услуг (работ), оказываемых бесплатно;
- условия предоставления и получения бесплатных услуг (работ);
- перечень видов платных услуг (работ) с указанием их стоимости;
- сведения о контролирурующих организациях.

2.2. При предоставлении платных услуг (работ) в Учреждении сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг (работ) на бесплатной основе.

2.3. Оплата платных услуг (работ) производится как наличными денежными средствами с использованием контрольно-кассовой техники или бланков строгой отчетности, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.4. Учет результатов оказания платных услуг (работ) ведется отдельно от основной деятельности.

2.5. Платные услуги для занятий в группах (индивидуальных, групповых) по виду спорта «шахматы» и сторонним организациям по обеспечению доступа к спортивным объектам в течении ограниченного времени осуществляются Учреждением в рамках заключенного договора с Потребителем (приложения № 1, 2).

2.6. Предоставление платных услуг (работ) оформляется договором и документами (приходной кассовой ордер, квитанция, билет, абонемент и пр.), подтверждающими оплату услуг (работ) Потребителем.

2.7. Требования к оказанию платных услуг (работ) определяются по соглашению сторон. Услуги физическим лицам, занимающимся в платных группах, а также юридическим лицам предоставляются на договорной основе (приложения № 1, 2). Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

Физическим лицам, не занимающимся в платных группах, услуги оказываются на разовой и абонементной основе.

2.8. При предоставлении платных услуг (работ) сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется данным Положением.

2.9. Платные услуги (работы) осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.10. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

2.11. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением (приложение № 3). Учреждение обязано соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

2.12. В случае не подписания Заказчиком Акта оказанных услуг при непредставлении письменного мотивированного отказа от его подписания по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком от Исполнителя документов, услуги (работы) считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежат полной оплате, а Акт оказания услуг будет иметь силу двухсторонне подписанного на 6 (шестой) рабочий день со дня его получения Заказчиком. При немотивированном отказе Заказчика от подписания Акта в нем делается соответствующая отметка и Акт подписывается другой стороной.

2.13. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг (работ) осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг (работ);
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.14. Цены на платные услуги (работы) могут пересматриваться по инициативе Учреждения в связи с изменением расходов на их оказание при предъявлении экономического обоснования.

2.1. Порядок предоставления платных услуг, в том числе отдельным категориям граждан

2.1.1. Отдельным категориям граждан Учреждение предоставляет льготы на оказание платных услуг при предоставлении подтверждающих документов для следующих категорий граждан:

2.1.1.1. детям до 18 лет из неполных семей (мать-одиночка) на основании письменного заявления и подтверждающих документов: копии свидетельства о рождении ребенка или справки о его рождении, в которых запись об отце отсутствует или сделана со слов матери, не состоявшей в зарегистрированном браке.

Размер льгот при оказании платных услуг в отношении вышеуказанной категории граждан, предоставляемых Учреждением, определяется в обязательном порядке, и устанавливается внутренним локальным актом Учреждения.

2.1.1.2. многодетным семьям (трое и более детей) на основании письменного заявления и подтверждающих документов: удостоверения многодетной семьи Владимирской области по форме, утвержденной постановлением Правительства Владимирской области от 23.08.2023 № 599.

Размер льгот при оказании платных услуг в отношении вышеуказанной категории граждан, предоставляемых Учреждением, определяется в обязательном порядке, и устанавливается внутренним локальным актом Учреждения, за исключением предоставления физкультурно-оздоровительных услуг, оказываемых Учреждением вышеуказанной категории граждан бесплатно.

2.1.1.3. детям до 23 лет из семей с потерей кормильца, обучающихся на очном отделении образовательного учреждения на основании письменного заявления и подтверждающих документов: свидетельства о смерти кормильца и справки из образовательной организации, подтверждающей очную форму обучения.

Размер льгот при оказании платных услуг в отношении вышеуказанной категории граждан, предоставляемых Учреждением, определяется в обязательном порядке, и устанавливается внутренним локальным актом Учреждения.

2.1.1.4. инвалидам (1 - 2 группы) на основании письменного заявления и подтверждающих документов: справки медико-социальной экспертизы о группе инвалидности.

Размер льгот при оказании платных услуг в отношении вышеуказанной категории граждан, предоставляемых Учреждением, определяется в обязательном порядке, и устанавливается внутренним локальным актом Учреждения.

2.1.1.5. детям-сиротам до 18 лет на основании письменного заявления и подтверждающих документов: справки органов ЗАГС или сведений из Единого государственного реестра органов записи актов гражданского состояния либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, или документа о временном возложении исполнения обязанностей опекуна или попечителя на орган опеки и попечительства.

Размер льгот при оказании платных услуг в отношении вышеуказанной категории граждан, предоставляемых Учреждением, определяется в обязательном порядке, и устанавливается внутренним локальным актом Учреждения.

2.1.1.6. детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей на основании письменного заявления и подтверждающих документов: справки органов ЗАГС или сведений из Единого государственного реестра органов записи актов гражданского состояния либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, или документа о временном возложении исполнения обязанностей опекуна или попечителя на орган опеки и попечительства.

Размер льгот при оказании платных услуг в отношении вышеуказанной категории граждан, предоставляемых Учреждением, определяется в обязательном порядке, и устанавливается внутренним локальным актом Учреждения;

2.1.1.7. детям-инвалидам на основании письменного заявления, в том числе их законных представителей, и подтверждающих документов: справки медико-социальной экспертизы о группе инвалидности.

Размер льгот при оказании платных услуг в отношении вышеуказанной категории граждан, предоставляемых Учреждением, определяется в обязательном порядке, и устанавливается внутренним локальным актом Учреждения;

2.1.1.8. детям дошкольного* и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп на основании письменного заявления и подтверждающих документов: справки

из учреждений дошкольного и основного общего образования и справки медико-социальной экспертизы о группе инвалидности в отношении каждого из родителей.

Размер льгот при оказании платных услуг в отношении вышеуказанной категории граждан, предоставляемых Учреждением, определяется в обязательном порядке, и устанавливается внутренним локальным актом Учреждения.

* Предоставление платных услуг и льгот в связи с оказанием таких услуг детям дошкольного возраста осуществляется с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.1.9.- гражданам Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы;

- гражданам Российской Федерации, добровольно изъявившим желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы;

- гражданам Российской Федерации, пребывавшим в запасе и заключившим с 24.02.2022 по 31.12.2023 включительно краткосрочный контракт о прохождении военной службы, на период прохождения ими военной службы;

- гражданам Российской Федерации, военнослужащим, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы;

- гражданам Российской Федерации, проходившим военную службу по призыву и принимающим участие в специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы;

- гражданам Российской Федерации, получившим инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения ими военной службы;

- членам семьи граждан Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы.

Категориям граждан, указанным в подпункте 2.1.1.9 пункта 2.1.1. настоящего Положения, услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются на безвозмездной основе при предоставлении письменного заявления и документов, подтверждающих участие в специальной военной операции или обеспечения выполнения боевых задач в ходе указанной операции (выписка из приказов командиров (начальников) воинских частей, подразделений, штабов, органов, оперативных и иных групп, записи в удостоверениях личности, военных билетах, трудовых книжках, сведениях о трудовой деятельности, командировочных удостоверениях, архивных справок, копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции или обеспечения им выполнения боевых задач в ходе указанной операции, медицинские справки, выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции, а также документов, подтверждающих

получение ими в связи с этим ранения, травмы, контузии или увечья, его гибель (смерть), решение суда об объявлении его умершим, реализованного наградного материала);

2.1.1.10. гражданам, подвергшимся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, льготы при оказании Учреждением платных услуг, предоставляются на основании письменного заявления и подтверждающих документов: удостоверения, подтверждающего статус лиц, подвергшихся радиации вследствие техногенных катастроф.

Размер льгот при оказании платных услуг в отношении вышеуказанной категории граждан, предоставляемых Учреждением, определяется в обязательном порядке, и устанавливается внутренним локальным актом Учреждения;

2.1.1.11. ветеранам боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации, льготы предоставляются на основании письменного заявления и подтверждающих документов: удостоверения ветерана боевых действий.

Размер льгот при оказании платных услуг в отношении вышеуказанной категории граждан, предоставляемых Учреждением, определяется в обязательном порядке, и устанавливается внутренним локальным актом Учреждения;

2.1.1.12. по согласованию с Управлением по физической культуре и спорту администрации города Владимира членам сборных команд города Владимира (Владимирской области) постоянно проживающих на территории города Владимира и ветеранам спорта, имеющим спортивные звания, региональные и ведомственные награды на основании письменного заявления, документа, подтверждающего проживание на территории города Владимира (для членов сборных команд), и ходатайства Совета ветеранов спорта города Владимира (для ветеранов спорта, имеющих спортивные звания, региональные и ведомственные награды).

Размер льгот при оказании платных услуг в отношении вышеуказанной категории граждан, предоставляемых Учреждением, определяется в обязательном порядке, и устанавливается внутренним локальным актом Учреждения;

2.1.2. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

2.1.3. Учреждение оставляет за собой право, рассматривать иные отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

2.1.4. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы.

2.1.5. Факт оплаты услуг означает согласие занимающегося или его законного представителя с условиями оказываемых платных услуг.

2.1.6. Возврат денежных средств производится в течение 10 дней с даты написания заявления о возврате.

2.1.7. Расчет суммы возврата денежных средств может осуществляться по желанию потребителя с даты написания заявления о возврате.

2.1.8. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- образцы договоров, в том числе о предоставлении платных услуг.

2.1.9. Учреждение обязано сообщать потребителям (занимающимся или их законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.1.10. Потребители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.1.11. Оплата физкультурно-оздоровительных и других услуг производится путем внесения наличных денежных средств через кассу Учреждения либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения в соответствии с условиями заключенного договора.

2.1.12. Размер и порядок оплаты использования спортивных залов Учреждения лицами, проводящими групповые занятия, устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

2.1.13. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Все оплаченные абонементы учитываются Учреждением путем регистрации заключенного с потребителем услуг договора. При регистрации абонемента лицо, заключающее договор, сообщает Учреждению следующую контактную информацию: адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), которая необходима для оперативной связи с потребителем.

В случае приобретения юридическими лицами абонементов для своих работников указанная в настоящем пункте контактная информация сообщается Учреждению при первом посещении потребителем.

2.1.15. Абонементы приобретаются дееспособными физическими лицами или их законными представителями (в случае, если абонемент на посещение приобретается для несовершеннолетних, не достигших 14 лет) или юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц - работников (договор в пользу третьего лица).

2.1.16. Доступ потребителей на объект осуществляется на основании абонемента, предъявляемого при входе в Учреждение.

2.1.17. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным потребителям Учреждение вправе отказать в оказании услуг потребителю:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению объекта. В случае обнаружения потребителя с указанными признаками приглашается медицинский работник

Учреждения, который свидетельствует состояние потребителя. Допуск потребителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования потребителя на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается медицинский работник Учреждения.

2.1.18. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушении потребителем правил техники безопасности, правил посещения бассейна, спортивного и тренажерного залов, сауны, рекомендаций персонала Учреждения.

2.1.19. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по вине Учреждения потребитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за неоказанные услуги в течение трех дней после возникшей ситуации посредством письменного заявления.

2.1.20. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Учреждением либо имеют существенный характер.

2.1.21. В случае утраты абонеента потребитель обращается с соответствующим заявлением. Утраченный абонеент восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуг.

2.1.22. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей потребителей Учреждения, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб.

2.1.23. В случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает потребителей Учреждения, имеющих действующие абонементы.

2.1.24. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых потребителями спортивных объектов (спортивных залов, дорожек бассейна и т.д.). Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий размещается не позднее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий на информационных стендах в помещении Учреждения.

2.1.25. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Учреждение заблаговременно обязано поставить об этом в известность потребителей и решить с ними вопрос о расторжении

договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных потребителям услуг.

2.1.26. В случае если действия потребителя Учреждения нанесли имущественный ущерб Учреждению, учреждение вправе требовать возмещения ущерба. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

3. Порядок определения размера платы за платные услуги (работы)

3.1. Размер оплаты за оказание платной услуги (работы) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, обоснованной прибыли и утверждается в соответствии с перечнями продукции, работ (услуг), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Владимира, утвержденными постановлениями администрации города Владимира.

3.2. Размер платы в расчете на единицу платной услуги (работы) не может быть ниже величины финансового обеспечения такой же услуги (работы) в расчете на единицу в рамках муниципального задания.

3.3. Порядок определения платы за платные услуги (работы) для Учреждений утверждается постановлением администрации города Владимира.

3.4. На формирование цены на платные услуги оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальности самой услуги;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- наличие особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.);

- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.5. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение (снижение) потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг (работ), вызванный внешними факторами;

- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в оказании конкурентных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.6. Прейскурант цен на платные услуги (работы), калькуляции по перечню платных услуг (работ), оказываемых Учреждением, и видами услуг (работ), связанных с осуществлением приносящей доход деятельности, согласовываются с руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4. Порядок формирования и использования доходов от оказания дополнительных платных услуг

4.1. Средства, полученные от оказания платных услуг (работ) относятся к внебюджетным доходам Учреждения и учитываются на лицевом счете Учреждения.

4.2. Формирование доходов от платных услуг (работ) осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности, который подписывается руководителем Учреждения и утверждается руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

4.3. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг (работ), бюджетными и автономными учреждениями осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке, и в полном объеме обеспечивает возмещение затрат Учреждения на оказание данных услуг (работ).

Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная часть, в этот план по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

4.4. Использование доходов от оказания дополнительных платных услуг в целях премирования руководителей Учреждений осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Управления по физической культуре и спорту администрации города Владимира.

4.5. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг (работ) ведется отдельно от основной деятельности и предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном приказом Минфина Российской Федерации от 16 декабря 2010 года N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

5.2. Координацию деятельности по организации предоставления платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

5.3. Контроль и ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг (работ) и учет доходов от платных услуг (работ) возлагается на руководителя Учреждения и непосредственных исполнителей услуги.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о порядке оказания платных услугах (работ), порядок их предоставления, перечень и цены на услуги размещаются на информационных стендах в помещении Учреждения.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Положению об оказании платных услуг
(работ), предоставляемых МБУ ДО «СШШ № 2»

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на оказание платных услуг (работ), предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
г.Владимира «Спортивная школа по шахматам № 2»

№ п/п	Наименование	Ед. изм. услуги	Кол-во занятий в мес.	Прод. занятия	Стоимость 1 занятия (руб.)	Стоим. в месяц (руб.)	Место оказания услуги
1	Проведение шахматных турниров для Общественной организации «Владимирская городская Федерация по шахматам»	час		1	1700,00	По потребности	Помещения на базе МБУ ДО «СШШ № 2» по адресу: ул. Юбилейная, д. 56
2	Индивидуальное занятие по виду спорта «шахматы»	мин	При покупке абонемента на 4 занятия	45	800,00	3200,00	Игровые залы на базе МБУ ДО «СШШ № 2» по адресу: ул. Юбилейная, д. 56
		мин	При покупке абонемента на 8 занятия	45	600,00	4800,00	
3	Разовое занятие в группе по виду спорта «шахматы» (группа 4-10 человек)	мин		45	250,00	По потребности	Игровые залы на базе МБУ ДО «СШШ № 2» по адресу: ул. Юбилейная, д. 56
4	Проведение семинаров	час		1	2000,00	По потребности	Помещения на базе МБУ ДО «СШШ № 2» по адресу: ул. Юбилейная, д. 56